

**Bitte Hinweise und Ausfüllanleitung beachten (letztes Blatt abtrennen)!**  
**Ehegatten, Lebenspartner und Familienangehörige mit denselben Zuzugsdaten**  
**sowie gleichen Wohnungen bitte nur einen Meldeschein ausfüllen.**

Bei der Ummeldung erhebt die Meldebehörde gemäß § 23 Abs. 1 in Verbindung mit § 24 Abs. 1 Satz 1 Bundesmeldegesetz (BMG) bei der meldepflichtigen Person die in § 3 Abs. 1 Nr. 1 bis 18 und in Abs. 2 Nr. 2 Buchstabe a bis c, Nr. 5, 6 und 10 BMG genannten Daten.	Eingangsstempel der Meldebehörde																														
<h2 style="margin: 0;">UMMELDUNG bei der Meldebehörde</h2>																															
<b>Neue Wohnung</b>	<b>Bisherige Wohnung</b>																														
Tag des Einzugs: Tag   Monat   Jahr   Gemeindegeschlüssel: 09 190 130	Tag des Auszugs: Tag   Monat   Jahr   Gemeindegeschlüssel: 09 190 130																														
Die neue Wohnung im Inland ist <input type="checkbox"/> alleinige Wohnung <input type="checkbox"/> Hauptwohnung <input type="checkbox"/> Nebenwohnung Straße, Hausnummer, Stockwerk	Die letzte bisherige Wohnung im Inland war <input type="checkbox"/> alleinige Wohnung <input type="checkbox"/> Hauptwohnung <input type="checkbox"/> Nebenwohnung Straße, Hausnummer, Stockwerk																														
Postleitzahl, Gemeinde, Ortsteil <b>82383 Hohenpeißenberg</b>	Postleitzahl, Gemeinde/Kreis/Land <b>82383 Hohenpeißenberg</b>																														
Nur auszufüllen bei Zuzug aus dem Ausland: letzte Wohnung im Bundesgebiet (PLZ, Ort, Straße/Platz, Hausnummer) und Staat																															
Wird die bisherige Wohnung beibehalten? <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, und zwar als <input type="checkbox"/> Hauptwohnung <input type="checkbox"/> Nebenwohnung																															
Haben die unten aufgeführten Personen noch weitere Wohnungen in Deutschland? <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja <span style="float: right; font-size: small;">Wenn ja, bitte Beiblatt zur Anmeldung ausfüllen</span>																															
Wohnungsgeber/Vermieter <input type="checkbox"/> liegt bei <input type="checkbox"/> Wohnungsgeberbestätigung <input type="checkbox"/> wird nachgereicht	Zuordnungsmerkmal (nur bei elektronischer Bestätigung): <input type="checkbox"/>																														
<b>Die Anmeldung bezieht sich auf folgende Person/en:</b>																															
<b>1</b>	Familienname, ggf. Doktorgrad, Ordens-/Künstlernamen Vornamen (Rufnamen unterstreichen) Geburtsname, frühere Namen Geschlecht: <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> keine Eintragung Geburtsdatum, Geburtsort, Geburtsland: Datum   Ort   Land Religionsgesellschaft derzeitige Staatsangehörigkeiten Familienstand Tag und Ort der Eheschließung/Begründung der Lebenspartnerschaft oder Auflösung der Ehe/Lebenspartnerschaft oder Sterbedatum																														
<b>2</b>	Familienmitglied ist: Ehegatte oder Lebenspartner Familienname, ggf. Doktorgrad, Ordens-/Künstlernamen Vornamen (Rufnamen unterstreichen) Geburtsname Geschlecht: <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> keine Eintragung Geburtsdatum, Geburtsort, Geburtsland: Datum   Ort   Land Religionsgesellschaft derzeitige Staatsangehörigkeiten																														
<b>3</b>	<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black;">Familienmitglied ist: erstes Kind</td> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black;">Familienmitglied ist: zweites Kind</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Familienname</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Vornamen</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Geburtsdatum</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Geschlecht: <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> keine Eintragung</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"> <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> keine Eintragung         </td> </tr> </table> Anderer gesetzlicher Vertreter/Betreuer (Familienname, Vorname, Doktorgrad, Geburtsdatum, Geschlecht, Anschrift)	Familienmitglied ist: erstes Kind	Familienmitglied ist: zweites Kind	Familienname		Vornamen		Geburtsdatum		Geschlecht: <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> keine Eintragung	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> keine Eintragung																				
Familienmitglied ist: erstes Kind	Familienmitglied ist: zweites Kind																														
Familienname																															
Vornamen																															
Geburtsdatum																															
Geschlecht: <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> keine Eintragung	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> keine Eintragung																														
<b>Dokumente:</b> Pass- und Ausweisdaten: Personalausweis (PA) - Reisepass (RP) - Kinderreisepass (KRP) - Passersatzpapier (PEP)																															
	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">Art</th> <th style="width: 30%;">Ausstellungsbehörde</th> <th style="width: 25%;">Seriennummer</th> <th style="width: 10%;">Ausstellungsdatum</th> <th style="width: 10%;">Gültig bis</th> <th style="width: 20%;">Für Flüchtlinge nach BVG: Wohnsitz am 01.09.1939</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>zu 1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>zu 2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>zu 3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>zu 3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Art	Ausstellungsbehörde	Seriennummer	Ausstellungsdatum	Gültig bis	Für Flüchtlinge nach BVG: Wohnsitz am 01.09.1939	zu 1						zu 2						zu 3						zu 3					
Art	Ausstellungsbehörde	Seriennummer	Ausstellungsdatum	Gültig bis	Für Flüchtlinge nach BVG: Wohnsitz am 01.09.1939																										
zu 1																															
zu 2																															
zu 3																															
zu 3																															
<b>Wegen der Möglichkeit, Datenübermittlungen in bestimmten Fällen zu widersprechen, beachten Sie bitte die Hinweise. (Blatt 3)</b>																															
Mit meiner Unterschrift versichere ich, dass ich berechtigt bin, die Daten aller auf dem Meldeschein eingetragenen meldepflichtigen Personen entgegenzunehmen. Mir ist bekannt, dass der unberechtigte Empfang von Daten unter Vorspiegelung einer Berechtigung eine Straftat ist, die gemäß § 202a des Strafgesetzbuches mit Freiheitsstrafe bis zu drei Jahren oder mit Geldstrafe bestraft wird.																															
Ort, Datum	Unterschrift der meldepflichtigen Person																														

EIBLVERLAG Bestell-Nr.: 15 000 3-fach Original / Bestätigung / Erläuterung

Informationen zu Ihren datenschutzrechtlichen Informationsrechten nach Art. 13 (DSGVO) finden Sie unter: [www.eiblverlag.de/hinweis](http://www.eiblverlag.de/hinweis). Ich bestätige hiermit die Kenntnisnahme.

# UMMELDUNG bei der Meldebehörde

- Ummeldebekstatigung -

Eingangsstempel der Meldebehore

Neue Wohnung				Bisherige Wohnung			
<b>Tag des Einzugs</b>	Tag	Monat	Jahr	<b>Gemeindeschlussel:</b>			
				09 190 130			
<b>Die neue Wohnung im Inland ist</b>	<input type="checkbox"/>	alleinige Wohnung	<input type="checkbox"/>	Hauptwohnung	<input type="checkbox"/>	Nebenwohnung	
Strae, Hausnummer, Stockwerk				Strae, Hausnummer, Stockwerk			
Postleitzahl, Gemeinde, Ortsteil				Postleitzahl, Gemeinde/Kreis/Land			
82383 Hohenpeißenberg				82383 Hohenpeißenberg			

## Die Anmeldung bezieht sich auf folgende Person/en:

1	Familienname, ggf. Doktorgrad, Ordens-/Kunstlername	
	Vornamen (Rufnamen unterstreichen)	
	Geburtsdatum, Geburtsort, Geburtsland	Datum

2	Familienname, ggf. Doktorgrad, Ordens-/Kunstlername	Familienmitglied ist: Ehegatte oder Lebenspartner	
	Vornamen (Rufnamen unterstreichen)		
	Geburtsdatum, Geburtsort, Geburtsland	Datum	

3	Familienname	Familienmitglied ist: erstes Kind	Familienmitglied ist: zweites Kind
	Vornamen		
	Geburtsdatum		

### Bestatigung der Meldebehore

Die in der Meldebekstatigung aufgefuhrte(n) Person(en) ist/sind heute umgemeldet worden.

Ort, Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift

(Dienststempel)

## ALLGEMEINE HINWEISE ZUR ANMELDUNG

- ▶ Wer eine Wohnung bezieht, hat sich innerhalb von zwei Wochen nach dem Einzug bei der Meldebehörde anzumelden. Der Meldeschein ist wahrheitsgemäß auszufüllen, zu unterschreiben und zusammen mit dem Personalausweis, dem anerkannten und gültigen Pass oder Passersatzpapier sowie der Bestätigung des Wohnungsgebers oder dem entsprechenden Zuordnungsmerkmal vorzulegen.
- ▶ Für jede anzumeldende Person muss grundsätzlich ein eigener Meldeschein ausgefüllt werden. **Ehegatten, Lebenspartner, Eltern und Kinder mit denselben Zuzugsdaten (Zuzugsdaten sowie frühere und derzeitige Wohnungen) bitte gemeinsam einen Meldeschein ausfüllen.** Hierbei genügt die Anmeldung durch eine der meldepflichtigen Personen. Bei mehr als 2 Familienangehörigen und 2 Kindern bitte weiteren Meldeschein verwenden.
- ▶ Die Anmeldung für Personen unter 16 Jahren obliegt denjenigen, in deren Wohnung die Personen unter 16 Jahren einziehen. Ist für eine volljährige Person ein Pfleger oder ein Betreuer bestellt, der den Aufenthalt bestimmen kann, obliegt diesem die Anmeldung.
- ▶ Personen zwischen dem 16. und 18. Lebensjahr üben die Meldepflicht persönlich aus. Personensorgeberechtigte können auch dann keine Berichtigung des Melderegisters verlangen, wenn diese Minderjährigen entgegen dem Willen der Personensorgeberechtigten aus deren Wohnung ausgezogen sind.
- ▶ Eine Durchschrift des Meldescheines oder einen separaten Ausdruck erhalten Sie mit den darin vorgesehenen Daten als Anmeldebestätigung von der Meldebehörde.
- ▶ Wenn Sie neben der neuen Wohnung eine weitere Wohnung bewohnen, füllen Sie bitte das **Beiblatt** zur Anmeldung aus.
- ▶ Die Anmeldung bei der Meldebehörde befreit Sie nicht von der Verpflichtung, ggf. auch anderen Behörden (z. B. der Kraftfahrzeugzulassungsstelle) Ihren Wohnungswechsel mitzuteilen.

## HINWEISE ZUM AUSFÜLLEN DES MELDESCHAINS

Füllen Sie den Meldeschein bitte wahrheitsgemäß, vollständig und in deutlicher Schrift aus. Falls eine Fragestellung auf Sie nicht zutrifft, tragen Sie bitte einen Strich ein. Soweit Kästchen vorhanden sind, kreuzen Sie bitte die zutreffende Antwort an.

### Neue Wohnung

Bitte tragen Sie hier Ihre neue Adresse ein und geben Sie an, ob es sich hierbei um Ihre alleinige Wohnung, Hauptwohnung oder Nebenwohnung handelt. Haben Sie nur eine Wohnung, dann ist dies Ihre alleinige Wohnung. Eine Hauptwohnung kann nur haben, wer mehrere Wohnungen im Inland benutzt. Welche von mehreren Wohnungen die Hauptwohnung ist, bestimmt sich nach den Merkmalen des §§ 21, 22 Bundesmeldegesetz. Danach ist Hauptwohnung die vorwiegend benutzte Wohnung. Die Hauptwohnung eines verheirateten oder eine Lebenspartnerschaft führenden Einwohners, der nicht dauernd getrennt von seiner Familie oder seinem Lebenspartner lebt, ist die vorwiegend benutzte Wohnung der Familie oder der Lebenspartner. Kann dies nicht genau bestimmt werden, ist Hauptwohnung, die vom Anmelder vorwiegend benutzte Wohnung. Hauptwohnung eines minderjährigen Einwohners ist die vorwiegend benutzte Wohnung der Personensorgeberechtigten; leben diese getrennt, ist Hauptwohnung die Wohnung des Sorgeberechtigten, die von dem minderjährigen Einwohner vorwiegend benutzt wird. Auf Antrag eines Einwohners, der in einer Einrichtung für behinderte Menschen wohnt, bleibt die Hauptwohnung der Personensorgeberechtigten bis zu seinem 25. Lebensjahr seine Hauptwohnung. Nebenwohnung ist jede weitere Wohnung des Einwohners im Inland.

### Bisherige Wohnung

Hier tragen Sie bitte die Adresse ein, von der Sie zu- oder umziehen. Bei Zuzug aus dem Ausland geben Sie bitte auch den Staat an und nennen Sie die Adresse Ihrer letzten Wohnung im Inland.

### Wohnungsgeberbestätigung

Bei der Anmeldung ist zusätzlich eine Wohnungsgeberbestätigung mitabzugeben. Die Wohnungsgeberbestätigung ist ein gesetzlich geforderter Nachweis. Der Wohnungsgeber oder eine von ihm beauftragte Person hat den Einzug der meldepflichtigen Person schriftlich mit Unterschrift oder gegenüber der Meldebehörde elektronisch innerhalb von zwei Wochen nach Einzug zu bestätigen. Bei der elektronischen Bestätigung tragen Sie bitte das Zuordnungsmerkmal des Wohnungsgebers in den Meldeschein ein.

Wohnungsgeber ist, wer einem anderen eine Wohnung tatsächlich zur Benutzung überlässt unabhängig davon, ob dem ein wirksames Rechtsverhältnis zugrunde liegt. Wohnungsgeber ist zum Beispiel der Eigentümer oder Hauptmieter, der die Wohnung (unter-)vermietet. Sind Sie selbst Eigentümer der Wohnung, dann geben Sie bei der Meldebehörde hierzu bitte eine Eigenerklärung ab.

### Namen

**Familienname:** Es ist der vollständige aktuelle Familienname einschließlich der Namensbestandteile anzugeben. Familienname kann sein der Geburtsname, der gemeinsam bestimmte Ehefrau oder Lebenspartnerschaftsname, der Ehefrau oder der Lebenspartnerschaftsname zusammen mit dem hinzugefügten Begleitnamen.

Bei mehreren **Vornamen** geben Sie diese bitte vollständig in der Reihenfolge an, wie sie in Personenstandsunterlagen (z. B. Geburtsurkunden) eingetragen sind und unterstreichen Sie den Rufnamen.

**Frühere Namen:** Geben Sie bitte frühere Familiennamen an (Geburtsname, alle früheren Ehe- oder Lebenspartnerschaftsnamen und Namen vor Namensänderungen).

**Doktorgrad, Künstler- und Ordensnamen** sind nachzuweisen. Für melderechtliche Zwecke ist lediglich die Angabe des Doktorgrades in der abgekürzten Form Dr. oder DR. ohne Zusatz der Fachrichtung einzutragen. Wenn er ehrenhalber verliehen ist, ist der Zusatz „HC.“, „hc.“, „EH.“ oder „eh.“ hinzuzufügen. Ein im Ausland erworbener Dokortitel kann nur dann ins Melderegister eingetragen werden, wenn der Inhaber in der Bundesrepublik Deutschland zur Führung der Abkürzung „Dr.“ berechtigt ist. Inhaber von Doktorgraden aus EU- und EWR-Staaten sowie des Europäischen Hochschulinstituts Florenz und der Päpstlichen Hochschule können die Abkürzung „Dr.“ ohne fachlichen Zusatz und Herkunftsbezeichnung führen und eintragen lassen, wenn diese in einem wissenschaftlichen Promotionsverfahren erworben wurden. Ein Ordens-/Künstlernamen wird eingetragen, wenn Sie nachweisen, dass Sie unter diesem Namen bekannt sind.

**Geburtsdatum:** Reihenfolge Tag – Monat – Jahr.

### Geschlecht oder keine Eintragung:

M = männlich, W = weiblich, k.E. = keine Eintragung

**Derzeitige Staatsangehörigkeit(en):** Personen mit mehreren Staatsangehörigkeiten haben sämtliche Staatsangehörigkeiten, Staatenlose ggf. auch ihre letzte Staatsangehörigkeit einzutragen.

### Öffentlich-rechtliche Religionsgesellschaft:

Für melderechtliche Zwecke ist lediglich die Angabe der Zugehörigkeit zu einer öffentlich-rechtlichen Religionsgesellschaft erforderlich. Dabei ist unerheblich, ob es sich hierbei um eine Religionsgesellschaft handelt, bei der die Verwaltung der Kirchensteuer durch die Finanzverwaltung erfolgt oder nicht. Bitte verwenden Sie in folgenden Fällen die angegebenen Abkürzungen: rk = römisch-katholisch, ak = altkatholisch, ev = evangelisch, lt = evangelisch-lutherisch, rf = evangelisch-reformiert, Angabe der israelischen Kultusgemeinde, oa = keiner öffentlich-rechtlichen Religionsgesellschaft angehörig. Soweit Sie einer anderen öffentlich-rechtlichen Religionsgesellschaft angehören, ist deren vollständige Bezeichnung anzugeben.

### Familienstand:

Es ist der personenstandsrechtliche Familienstand anzugeben: LD = ledig, VH = verheiratet, VW = verwitwet, GS = geschieden, EA = Ehe aufgehoben, LP = in eingetragener Lebenspartnerschaft, LV = durch Tod aufgelöste Lebenspartnerschaft, LA = aufgehobene Lebenspartnerschaft, LE = durch Todeserklärung aufgelöste Lebenspartnerschaft, NB = nicht bekannt

**Pass- und Ausweisdaten:** Für die Angabe der Art des Ausweisdokuments (Personalausweis, Reisepass, Kinderreisepass, Passersatzpapier) verwenden Sie bitte die angegebenen Abkürzungen.

**Wohnsitz am 01.09.1939:** Die Frage nach der Anschrift am 1. September 1939 ist nur von Flüchtlingen und Vertriebenen aus den Vertreibungsgebieten, insbesondere aus den ehemaligen deutschen Ostgebieten zu beantworten. Diese Angabe wird zur Unterrichtung des kirchlichen Suchdienstes zur Fortschreibung der Heimatsortskartei benötigt.

**Gesetzlicher Vertreter:** Die gesetzlichen Vertreter sind nur bei der Anmeldung von Minderjährigen und von Personen, für die ein Betreuer bestellt ist, der den Aufenthalt bestimmen kann, anzugeben. Die Angabe entfällt bei der gemeinsamen Abmeldung von Eltern und Kindern.

## HINWEISE ZU WIDERSPRUCHSRECHTEN

Sie haben die Möglichkeit, folgenden Datenübermittlungen zu widersprechen:

### 1 Widerspruch gegen die Übermittlung von Daten an das Bundesamt für das Personalmanagement der Bundeswehr

Dies gilt nur bei der Anmeldung von Personen mit deutscher Staatsangehörigkeit, die das 18. Lebensjahr noch nicht vollendet haben.

Nach § 58b des Soldatengesetzes können sich Frauen und Männer, die Deutsche im Sinne des Grundgesetzes sind, verpflichten, freiwilligen Wehrdienst zu leisten, sofern sie hierfür tauglich sind. Zum Zweck der Übersendung von Informationsmaterial übermitteln die Meldebehörden dem Bundesamt für das Personalmanagement der Bundeswehr aufgrund § 58c Absatz 1 des Soldatengesetzes jährlich bis zum 31. März folgende Daten zu Personen mit deutscher Staatsangehörigkeit, die im nächsten Jahr volljährig werden:

1. Familienname
2. Vornamen
3. gegenwärtige Anschrift.

Bei einem Widerspruch werden die Daten nicht übermittelt. Der Widerspruch ist bei der Meldebehörde der alleinigen Wohnung oder der Hauptwohnung einzulegen. Er gilt bis zu seinem Widerruf.

### 2 Widerspruch gegen die Übermittlung von Daten an eine öffentlich-rechtliche Religionsgesellschaft durch den Familienangehörigen eines Mitglieds dieser Religionsgesellschaft

Haben Mitglieder einer öffentlich-rechtlichen Religionsgesellschaft Familienangehörige, die nicht derselben oder keiner öffentlich-rechtlichen Religionsgesellschaft angehören, darf die Meldebehörde gemäß § 42 Absatz 2 BMG von diesen Familienangehörigen folgende Daten übermitteln:

1. Vor- und Familiennamen,
2. Geburtsdatum und Geburtsort,
3. Geschlecht,
4. Zugehörigkeit zu einer öffentlich-rechtlichen Religionsgesellschaft,
5. derzeitige Anschriften,
6. Auskunftssperren nach § 51 BMG sowie
7. Sterbedatum.

Der Widerspruch gegen die Datenübermittlung verhindert nicht die Übermittlung von Daten für Zwecke des Steuererhebungsrechts an die jeweilige öffentlich-rechtliche Religionsgesellschaft. Diese Zweckbindung wird dem Empfänger bei der Übermittlung mitgeteilt. Der Widerspruch ist bei der Meldebehörde der alleinigen Wohnung oder der Hauptwohnung einzulegen. Er gilt bis zu seinem Widerruf.

### 3 Widerspruch gegen die Übermittlung von Daten an Parteien, Wählergruppen u.a. bei Wahlen und Abstimmungen

Die Meldebehörde darf gemäß § 50 Absatz 1 BMG Parteien, Wählergruppen und anderen Trägern von Wahlvorschlägen im Zusammenhang mit Wahlen und Abstimmungen auf staatlicher und kommunaler Ebene in den sechs der Wahl oder Abstimmung vorangehenden Monaten Auskunft aus dem Melderegister über die in § 44 Absatz 1 Satz 1 BMG bezeichneten Daten von Gruppen von Wahlberechtigten erteilen, soweit für deren Zusammensetzung das Lebensalter bestimmend ist. Die Geburtsdaten der Wahlberechtigten dürfen dabei nicht mitgeteilt werden. Die Person oder Stelle, der die Daten übermittelt werden, darf diese nur für die Werbung bei einer Wahl oder Abstimmung verwenden und hat sie spätestens einen Monat nach der Wahl oder Abstimmung zu löschen oder zu vernichten.

Bei einem Widerspruch werden die Daten nicht übermittelt. Der Widerspruch ist bei der Meldebehörde der alleinigen Wohnung oder der Hauptwohnung einzulegen. Er gilt bis zu seinem Widerruf.

### 4 Widerspruch gegen die Übermittlung von Daten aus Anlass von Alters- oder Ehejubiläen an Mandatsträger, Presse oder Rundfunk

Verlangen Mandatsträger, Presse oder Rundfunk Auskunft aus dem Melderegister über Alters- oder Ehejubiläen von Einwohnern, darf die Meldebehörde nach § 50 Absatz 2 BMG Auskunft erteilen über

1. Familienname,
2. Vornamen,
3. Doktorgrad,
4. Anschrift sowie
5. Daten und Art des Jubiläums.

Altersjubiläen sind der 70. Geburtstag, jeder fünfte weitere Geburtstag und ab dem 100. Geburtstag jeder folgende Geburtstag; Ehejubiläen sind das 50. und jedes folgende Ehejubiläum.

Bei einem Widerspruch werden die Daten nicht übermittelt. Der Widerspruch ist bei allen Meldebehörden, bei denen die betroffene Person gemeldet ist, einzulegen. Er gilt bis zu seinem Widerruf.

### 5 Widerspruch gegen die Übermittlung von Daten an Adressbuchverlage

Die Meldebehörde darf gemäß § 50 Absatz 3 BMG Adressbuchverlagen zu allen Einwohnern, die das 18. Lebensjahr vollendet haben, Auskunft erteilen über

1. Familienname
2. Vornamen,
3. Doktorgrad und
4. derzeitige Anschriften.

Die übermittelten Daten dürfen nur für die Herausgabe von Adressbüchern (Adressenverzeichnisse in Buchform) verwendet werden.

Bei einem Widerspruch werden die Daten nicht übermittelt. Der Widerspruch ist bei allen Meldebehörden, bei denen die betroffene Person gemeldet ist, einzulegen. Er gilt bis zu seinem Widerruf.

### Außerdem bestehen weitere Möglichkeiten zur Sperrung von Daten

Auskunftssperre bei Gefahr für Leben und Gesundheit, persönliche Freiheit oder ähnliche schutzwürdige Belange.

Die Meldebehörde kann eine Auskunftssperre in das Melderegister eintragen. Es müssen Tatsachen vorliegen, die die Annahme rechtfertigen, dass der Person, deren Daten mitgeteilt werden sollen durch diese Auskunft eine Gefahr für Leben, Gesundheit, persönliche Freiheit oder ähnliche schutzwürdige Interessen entstehen kann.

Als betroffene Person können Sie bei der Meldebehörde einen Antrag auf Eintragung einer Auskunftssperre ins Melderegister stellen.

Bevor über Ihren Antrag entschieden werden kann, müssen Sie Gründe glaubhaft machen, warum es erforderlich ist, eine Auskunftssperre in das Melderegister der Behörde einzutragen.

Ist eine Auskunftssperre eingerichtet wird eine Auskunft aus dem Melderegister nur erteilt, wenn eine Beeinträchtigung schutzwürdiger Interessen ausgeschlossen werden kann. Die betroffene Person wird vor Erteilung einer Auskunft durch die Meldebehörde angehört.

Die Auskunftssperre wird im Melderegister im Datensatz zur eigenen Person eingetragen. Sie wird auch im Datensatz von Ehegatten oder Lebenspartnern, beim gesetzlichen Vertreter oder minderjährigen Kindern als sogenannte beigeschriebene Daten berücksichtigt.

Die Auskunftssperre wird auf zwei Jahre befristet und kann auf Antrag verlängert werden.

Ihre Daten sind möglicherweise auch bei anderen öffentlichen Stellen wie z. B. dem Finanzamt, dem Jugendamt und bei Gerichten gespeichert die von Dritten ausgeforscht werden können. Sie haben gegebenenfalls die Möglichkeit die Sperrung von Daten in anderen öffentlichen Registern wie z. B. dem Ausländerzentralregister oder dem zentralen Fahrzeugregister zu veranlassen.

Wenn Anhaltspunkte für die Gefährdung einer Frau bestehen, zum Beispiel durch häusliche Gewalt, Zwangsprostitution oder „Gewalt im Namen der Ehre“ wird auf das bundesweite Hilfstelefon „Gewalt gegen Frauen“ des Bundesamtes für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben hingewiesen (Tel.: 08000116016 und Internet: [www.hilfetelefon.de](http://www.hilfetelefon.de)).